

Yacht Freelance



Freelance Centrummanager Binnenstad Hoorn (ZZP)

Project gesloten

Geplaatst 14 mei 2025

Project ID: 9182798

[REGISTREER JE VOOR NIEUWE OPDRACHTEN](#)

Plaats
HOORN NH

Uren
16 Uur/week

Periode
11 maanden , 4 weken
Start: 1 jun 2025
Einde: 1 jun 2026

Tarief
78 - 98 €/uur

Uiterste voorsteldatum: 16 mei 2025 12:00

- **Motivatie mbt de eisen is verplicht**

Als Centrummanager Binnenstad Hoorn ben jij de *essentiële* spil in de continue ontwikkeling van de binnenstad. Jouw *daadkrachtige* aanpak en *verbindende skills* zijn *cruciaal* om ondernemers, vastgoedeigenaren, culturele instellingen, bewoners en de gemeente *daadwerkelijk* samen te brengen. Jij bent de *initiator* en *aanjager* die met een *duidelijke visie concrete acties* in gang zet om de binnenstad economisch en ruimtelijk *krachtig* te versterken en als 'place to be' te positioneren.

Je opereert *strategisch* en *daadkrachtig* binnen het Strategisch Actie Team (SAT), waar je ondersteunend en uitvoerend bijdraagt, bijvoorbeeld als secretaris. Je legt verantwoording af aan het SAT en bent *vastberaden* om de samenwerking binnen dit team verder te professionaliseren, met een *heldere focus* op een *futureproof* binnenstad voor Hoorn.

Jouw kerntaken omvatten het *doen* en *realiseren* van:

- **Coördinatie & Samenwerking:** Jij bent de *verbindende* factor: de spil die alle stakeholders *succesvol* samenbrengt, overleg binnen het SAT *helder* coördineert en structureert, *draagvlak* creëert en *proactief* knelpunten oplost. Jouw vermogen om *expertises samen te brengen* is *essentieel*.
- **Visie & Strategie:** Met jouw *scherpe* blik en *visie* op binnenstadsontwikkeling stel je een *strategisch* plan op en communiceer je de richting en prioriteiten *duidelijk* en *overtuigend*.
- **Bevordering Economische Groei:** Je hebt een *sterke wil* en *focus* op het stimuleren van de lokale economie. Je gebruikt jouw *acquisitievevaardigheden* om *nieuwe* bedrijven aan te trekken, leegstand te verminderen en brengt vastgoedeigenaren *succesvol* samen voor gezamenlijke investeringen en *inspirerende* bijeenkomsten.
- **Evenementen & Promotie:** Je coördineert *bruisende* evenementen en promotieactiviteiten die de binnenstad aantrekkelijker maken, toerisme bevorderen en een *levendige* sfeer creëren.

Om in deze *cruciale* rol te *excelleren* en *zichtbaar succes* te realiseren, breng jij een *solide* basis mee:

- Je beschikt over minimaal HBO werk- en denkniveau. Een achtergrond in economie, vastgoed, stedelijke ontwikkeling, samenlevingsopbouw of bestuurskunde is een *stevige* basis die jouw *expertisegebied* versterkt.
- Je brengt *aantoonbare* werkervaring mee in Binnenstadsmanagement, citymarketing, vastgoed of ondernemersverenigingen. Dit vormt de basis van jouw *deskundigheid*.
- Jij hebt *bewezen* ervaring met *projectmanagement*, *stakeholdermanagement* en *acquisitie*. Jouw *communicatieve* en *onderhandelingsvaardigheden* zijn *uitstekend* – *essentieel* voor het bereiken van *maximaal resultaat*.
- Ervaring met het opzetten en begeleiden van samenwerkingsverbanden, zoals een VVE of BIZ, is een *grote pré* die jouw *strategische skills* onderstreept.