



WEEFF BELEIDSPLAN 2023-2024

**‘Op weg naar een ondernemend nieuws-
en mediaplatform voor West-Friesland’**

01-10-2022 // Bestuur WEEFF

INDEX

INDEX.....	1
INLEIDING	2
WEEFF	2
WEEFF, SPEERPUNTEN VAN HET BELEID 2022-2023	3
VERBETEREN VAN DE ORGANISATIE.....	3
INVESTEREN IN DE KWALITEIT VAN PROGRAMMA'S EN JOURNALISTIEKE KWALITEIT.....	5
COMMUNICATIE	6
VERBETERING VAN DE MONITORING VAN EFFECTIVITEIT EN BELEVING VAN HET PROGRAMMAANBOD	7
VERBETERING VAN DE IN- EN DOORSTROOMMOGELIJKHEDEN VOOR MAKERS.....	8
VERBETEREN VAN HET CORRESPONDENTENNETWERK	8
BIJLAGE: WERKOMSCHRIJVINGEN FUNCTIEBOUWWERK WEEFF	9
BIJLAGE: SAMENVATTING VAN DE BEGROTING 2023	12
BIJLAGE: SAMENVATTING VAN DE BEGROTING (INCLUSIEF BATEN UIT SUBSIDIE SVDJ) ...	14
<u>Extra</u> BIJLAGE: WEEFF SMART Doelstellingen Operationeel plan 2022-2023	16 ev

INLEIDING

Hierbij treft u het beleidsplan van Stichting Streekomroep West-Friesland, WEEFF 2023-2024.

In het huidige jaar zal onze Stichting Streekomroep West-Friesland, WEEFF (hierna WEEFF) een forse groei doormaken. Het primaire doel daarbij is om te anticiperen op de stelselwijzigingen die voor ons liggen en een stevig fundament te leggen om - meer, beter en toegankelijker - journalistieke content te vergaren, verwerken en verspreiden voor ons West-Friese publiek. Daarvoor is professionalisering van de WEEFF organisatie nodig. Daarbij is het de doelstelling van WEEFF om:

- in 2023 het keurmerk streekomroepen van de NLPO te verwerven, en;
- in 2024 De doelstelling in te stromen in de Subsidieregeling Professionalisering Lokale Journalistiek 2024 bij het Stimuleringsfonds voor de Journalistiek.

In dit document treft u onze plannen voor onze verdere professionalisering en de verdere verbetering van onze content, maar ook voor het opschalen van de activiteiten van WEEFF. Daarin zijn de volgende speerpunten uitgewerkt:

- Verbetering organisatie.
- Investeren in programma- en journalistieke kwaliteit
- Verbetering van communicatie met medewerkers en partners.
- Verbetering van de meetbaarheid in bereik en publiekservaring.
- Verbetering van de in- en doorstroommogelijkheden voor makers.
- Verbeteren van het correspondentennetwerk
- Investeren in locaties en faciliteiten
- Maken en implementeren marketingplan 2023 en verder

In dit document zijn deze speerpunten in de paragrafen hieronder nader uitgewerkt.

WAT IS WEEFF

WEEFF is een onafhankelijke lokale publieke media-instelling die programma's aanbiedt voor West-Friesland. WEEFF richt zich op een breed publiek.

WEEFF huldigt het idee dat nieuws niet alleen het informatieniveau en de maatschappelijke en politieke betrokkenheid van burgers vergroot, maar onze inwoners ook het gevoel geeft dat ze ergens bij horen, het zogenoemd community belonging¹.

WEEFF is een streekomroep die programma's maakt voor meerdere aaneengesloten gemeenten die een sociaal--culturele eenheid vormen.

West-Friesland bestaat uit de gemeenten Stede Broec, Opmeer, Medemblik, Koggenland, Hoorn, Enkhuizen en Drechterland.

De streek West-Friesland omvat o.a. de steden en dorpen Aartswoud, Abbekerk, Andijk, Avenhorn, Benningbroek, Berkhout, Blokker, Bovenkarspel, Enkhuizen, De Goorn, Grootebroek, Grosthuizen,

¹ Kim & Ball-Rokeach (2006)

Hauwert, Hem, Hensbroek, Hoogkarspel, Hoogwoud, Hoorn, Lambertschaag, Lutjebroek, Medemblik, Midwoud, Nibbixwoud, Obdam, Onderdijk, Oosterblokker, Oosterleek, Oostwoud, Opmeer, Opperdoes, Oudendijk, Scharwoude, Schellinkhout, Sijbekarspel, Spanbroek, Spierdijk, Twisk, Ursem, Venhuizen, Wadway, De Weere, Wervershoof, Westwoud, Wijdenes, Wognum, Zuidermeer, Zwaag, Zwaagdijk Oost en Zwaagdijk West.

WEEFF, Speerpunten van het beleid 2022-2023

Algemeen

WEEFF wil zich onderscheiden met uitstekende programma's en journalistieke producten rondom de West-Friese maatschappelijke, sociale en culturele actualiteit. WEEFF is zich uitermate bewust van haar belangrijke positie in het publieke bestel en voor de lokale democratie. WEEFF wil de ogen en oren voor een breed West-Fries publiek zijn. WEEFF wil haar achterban informeren, vermaken en verbinden.

Dit zijn de speerpunten van het beleid 2022-2024 die WEEFF in het kader van haar ontwikkeling nastreeft:

Verbeteren van de organisatie.

WEEFF wil vanaf 2022 investeren in een capaciteitsopbouw van mensen, diensten en producten waarmee WEEFF competent – en naar tevredenheid van haar partners - haar werk kan doen.

Met name gaat de aandacht daarbij uit naar:

- Beschrijving en verankering van de het organisatiemodel en de daarbij behorende rollen en functies en het verbeteren van organisatie en content. Hierbij baseert WEEFF zich onder meer op de functiekarakteristieken van het functiewaarderingssysteem USB van Bereschot. Voor beschrijvingen van de functies: zie bijlage 'Functies WEEFF 2022-2023'.

Vanaf juni 2022 zijn/worden stapsgewijs de volgende functies bemenst/ingevuld:

- > Directeur / hoofdredacteur
- > Nieuwscoördinator
- > Eindredacteurs Journalistieke content, Radio en Online & TV
- > Bureauredacteur
- > Verslaggever
- > Camera journalist (Camjo)
- > Mobiele journalist (Mojo)
- > Fotojournalist
- > Nieuwslezer
- > Beeldredacteur
- > Social mediamanager / community manager. Moderatie van content in blogposts, live chats van nieuws en discussies rondom thema's. Het actief , cross mediaal betrekken van de WEEFF doelgroepen.
- > Ombudsman
- > Bureau medewerker

> Marketingmedewerker

Deze functies moeten per 1 juli 2023 zijn ingevuld. Dit met de aantekening dat WEEFF haar licenties behoudt.

- Transitie naar een financiële administratie met meer mogelijkheden, zoals het voeren van een salarisadministratie en de implementatie van een betere afstemming tussen de operationele activiteiten en een transparante kostenpostenadministratie.
- Uitbreiding van het aantal strategische partners maar ook een intensivering van contacten met gemeenten, culturele partners, dorps- en buurthuizen, NH-Media en het Noordhollands Dagblad.
- Meer aandacht voor nieuwsvoorziening voor minderheidsgroepen.
- WEEFF is een publieke, fondsenwervende organisatie met een maatschappelijke doelstelling die niet op winst is gericht en voor het realiseren van haar doelstelling baten verwerft uit overheidssubsidies en publieke offervaardigheid. Voor het verslagjaar 2023 verwachten wij dat onze baten substantieel toenemen – zeker bij toekenning(en) in het kader van Subsidieregeling Professionalisering Lokale Journalistiek. Dat vergt migratie naar een gedetailleerde financiële administratie en jaarverslaggeving. De daarbij behorende meerkosten kosten zijn opgenomen in de begroting 2023.
- WEEFF groeit. Dat is goed nieuws, maar vergt tegelijkertijd een helder kader voor de organisatorische en inhoudelijke activiteiten en verplichtingen. Het huidige beleidsplan is daarom vertaald naar een operationeel- en activiteitenplan met een SMART gemaakte, gedetailleerde uren- en uitvoeringsbegroting (De actuele versie daarvan - die van 2022-2023 - treft u als bijlage). Daarmee wordt aan WEEFF medewerkers meer structuur en overzicht geboden en is ook de organisatie en overdraagbaarheid van taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie gediend.
- Staf en (ingehuurd) personeel goed kunnen werven, instrueren, trainen, managen en behouden.
- Deelname aan het traject Professionalisering Lokale Omroepen.
- Behoud aanwijzing van het Commissariaat van de Media voor alle gemeenten uit het huidige werkgebied; i.c. Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.
- Verkrijging Keurmerk Nederlandse Streekomroepen.
- De organisatie voorbereiden op de verdere implementatie stelselwijziging en professionalisering lokale media 2024.
- De organisatie voorbereiden op financieel duurzamer kunnen opereren. In de toekomst zullen naast vormen van publieke bekostiging van onze activiteiten ook eigen reclame- en productie-inkomsten worden gegenereerd. Om daarop te anticiperen zal WEEFF meer ondernemendheid aan de dag moeten leggen en een toename van inkomsten uit diensten en advertenties vanaf 2024 voorbereiden. Daarvoor zullen gedetailleerde beschrijvingen worden gemaakt van alle producten die WEEFF kan aanbieden vanaf dat jaar, ondermeer:
- Een PR pakket met uitgewerkte beschrijvingen van aangeboden diensten zoals het maken van opnames op locatie (raadsvergaderingen), videoproducties, bedrijfsvideo's, webinars (van opnamestudio tot faciliteitenverhuur) en voiceovers.
 - Een PR pakket voor adverteerders.
 - Inrichten publicatiemogelijkheid voor West-Friese gemeenten en provincie Noord Holland voor hun bekendmakingen en mededelingen (nu in lokale gemeentelijke

papieren nieuwsmedia). Programma doorontwikkeling & kwaliteitsverbetering op basis van evaluaties, makerservaringen en interne gesprekken en onderzoek.

- Een intranetomgeving (zie ook later in dit document) waarin kennis- en ervaring kan worden gedeeld, maar ook, inspirerende werkvormen, formats en thema's voor trainers en begeleiders.
- Verdere uitbouw van de WEEFF-academie waar (bij)scholing kan worden georganiseerd. Verdere ontwikkeling van de academie kan dienen als basis voor doorgroei naar een certificering als leerbedrijf.
- Het vastleggen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband met NH-Media in een samenwerkingsovereenkomst.
- Een redactieplatform met de volgende doelstellingen: 'waarborging van de continuïteit en kwaliteit van het programmaanbod en de uitvoering daarvan'.

Investeren in de kwaliteit van programma's en journalistieke kwaliteit.

- Duidelijke formats ontwikkelen voor:
 - Nieuws (korte berichten van max 250 woorden en langere berichten (max 500 woorden). Publicatie zal plaatsvinden in een overzichtelijk 'grid' met blokken. Deze blokken zijn chronologisch geordend en bevatten artikelen. Ieder artikel bestaat uit een kop, lead, afbeelding en bodytekst. In de tekst is het mogelijk gebruik te maken van verschillende in line elementen zoals social embeds (facebook en twitter) of media-elementen zoals video. Deze nieuwsberichten kunnen worden gemaakt door de redacteurs en verslaggevers van WEEFF, maar ook door de online NH-redactie en de regioverslaggevers van NH-Nieuws.
 - Achtergronden (onderzoeksjournalistiek vanuit gemeenschappelijke redactie WEEFF/NH-Media)
 - Cultuur
 - Politiek
 - Sport (WEEFF heeft een eigen sportredactie van 7 reporters en correspondenten)
- Een en ander begint met het maken van een 'handreiking'. Medewerkers en vrijwilligers moeten weten wat er van ze wordt verwacht. De handreiking zal bestaan uit:
 - Een instructie voor organisatie, uitvoering en kwaliteitseisen voor WEEFF content en programma's.
 - Een WEEFF stijlboek
- De cruciale impuls voor kwaliteitsverbetering komt voort uit het samenwerkingsverband met NH-Media die inhoud krijgt door:
 - Ontwikkeling van gemeenschappelijke producten en redactionele samenwerking.
 - Detachering van mensen.
 - Aansturing van NPO gedetacheerden.
- De WEEFF Academie. In 2022 voerde de hoofdredactie van WEEFF een intern onderzoek uit. Uit de gesprekken met onze medewerkers kwam als aanbeveling naar voren om te

investeren in de voortdurende ontwikkeling van onze programmamakers. Dit heeft geleid tot de oprichting van de WEEFF-academie. Dit is een motiverende en inspirerende leer- en ontwikkelomgeving. In de WEEFF academie worden – al of niet in samenwerking met NH-Media – cursussen en trainingen aangeboden op allerlei gebied; van creatief programmamaken tot het betrachten van journalistieke zorgvuldigheid bij het maken van reportages, het schrijven van stukken en inhoudelijke/technische vaardigheden als cameravoering, maken en gebruiken van heldere formats voor journalistieke bijdragen en programma's, de upload van content en het gebruik van de WEEFF handreikingen op het gebied van de kwaliteitseisen en randvoorwaarden voor content.

Ook worden ervaren medewerkers aangemoedigd om hun kennis over te dragen en voor beginnende makers als coach op te treden.

- 2x Per jaar wordt deze WEEFF Academie georganiseerd als inspirerende training en cursusomgeving waarbinnen medewerkers bekend worden gemaakt met de onderdelen van de 'handreiking', de programmaformats en de vaardigheden die nodig zijn om als maker, technicus of ondersteuner aan de slag te gaan.
-
- WEEFF wil meer betekenen voor de streek dan alleen nieuws en actualiteiten brengen. WEEFF gaat zich ook bezighouden met ombudswerk; de onafhankelijke en onpartijdige behandeling van klachten van inwoners van ons werkgebied over, bijvoorbeeld, instanties, verenigingen of bedrijven. Met een journalistieke ombudsrol hoopt WEEFF hiermee deuren te kunnen openen die anders gesloten blijven.

Communicatie

Met medewerkers, vrijwilligers en partners.

- Goed informatie blijven uitwisselen met medewerkers en vrijwilligers die voor WEEFF actief zijn. Ook in de monitoring of zij hun werkzaamheden kwalitatief goed uitvoeren en in het juiste format.
- Daartoe ook tweemaal per jaar medewerkersbijeenkomsten organiseren waarop plannen worden gepresenteerd en besproken.
- Maandelijkse nieuwsbrief.
- Het inrichten van een intranetfunctie. Dit wordt een online omgeving waarbij alle betrokkenen bij WEEFF toegang krijgen tot alle relevante documentatie, inspiratie en instructie. Tevens wordt dit een platform voor onderlinge uitwisseling, bijvoorbeeld om makkelijk met elkaar te kunnen sparren en informatie uit te wisselen. De grootste voordelen van het gebruik van Intranet zijn:
 - Verbeteren betrokkenheid medewerkers
 - Het beter managen en ondersteunen van medewerkers op afstand
 - Een centraal punt voor medewerkers om makkelijk met elkaar in contact te kunnen komen, samenwerken en uit te wisselen
 - Centrale toegangspoort tot up-to-date informatie en documenten voor medewerkers
 - Een centraal punt voor alle informatie en nieuws voor zowel medewerkers als deelnemers

- Verminderen van e-mails
- Verhogen van productiviteit
- Beheren van evenementen, vergaderingen en andere belangrijke data
- Organiseren van gelegenheden om te evalueren en feedback te geven.

Met betrekking tot de impact

- Goed kunnen communiceren over de impact van de WEEFF programma's met partners, overheden, fondsen, donoren en medewerkers. Met name met betrekking tot de maatschappelijke waarde van het WEEFF en het bouwen en de instandhouding van (nieuwe) partnerschappen en allianties.

Verbetering van de monitoring van effectiviteit en beleving van het programmaanbod

WEEFF wil graag op drie niveaus kunnen meten:

1. Hoe worden de programma's uitgevoerd > toetsing van makers, journalisten en reporters op programma-niveau.
2. Voldoet het media-aanbod van WEEFF aan de ICE-norm en de door de mediawet bepaalde productienorm. Hier wordt WEEFF gecontroleerd door het eigen Programma Beleidbepalend Orgaan (PBO) en door het Commissariaat voor de Media.
3. Hoe wordt WEEFF ervaren door haar socials-, kijk-, luister- en websiteleespubliek.

Ad. 1. Vindt die uitvoering plaats volgens:

- De voorgeschreven formats, en;
- Aan de gestelde kwaliteitseisen.

Daarbij komen o.a. de volgende vragen aan de orde:

- Voor de hoofdredactie:

Zijn alle programmaonderdelen aan bod gekomen?

Worden alle programmaonderdelen aangeboden in de juiste mix?

Was de kwaliteit voldoende?

Wat zijn verbeterpunten?

- Voor de maker:

Feedback gelegenheid.

Ad 2. Vindt die uitvoering plaats volgens door genoemde organen en instanties gestelde kwaliteitseisen.

Ad 3. Toetsing bij doelgroepen op basis van hun beleving van WEEFF producten:

- Analyse van gegevens, zoals: een in eigen beheer uit te voeren marketingonderzoek
- Analyse van data Google Analytics, de gegevens van Facebook en Instagram, en
- De beoordeling van gegevens uit kijk en luisteronderzoeken, etc.

Verbetering van de in- en doorstroommogelijkheden voor makers.

WEEFF kan een springplank zijn voor makers met ambitie en een landingsbaan voor herintreders en oud medewerkers van de meer professionele mediaplatforms.

Samenwerking met het initiatief Stadsreporters. Zo kan WEEFF werken aan meer inclusie en diversiteit. Stadsreporters laat een divers palet aan bewoners film- en audioreportages maken over de sociale, culturele en sportieve initiatieven in hun eigen buurt en wijk. Initiatiefneemster Mirna Ligthart leert de deelnemers opnames maken en monteren. WEEFF wordt zo betrokken bij reportages op inspirerende plekken in wijken op het gebied van ontmoeting, creativiteit en zingeving. Met deelname aan Stadsreporters verlaagt WEEFF de drempel voor nieuwe deelnemers.

Actief investeren in kennis en professionaliteit van WEEFF-professionals en zorgen voor een goede werksfeer gericht op tevredenheid en behoud van de steunpilaren van de organisatie.

Verbeteren van het correspondentennetwerk

Actief blijven zoeken naar aansluiting bij maatschappelijke, sociale en culturele initiatieven in West-Friesland.

Investeren in de WEEFF faciliteiten

Een nieuwe WEEFF-App. De huidige whitelabel app voldoet niet. Met een nieuwe app moet het streeknieuws uitstekend te volgen zijn, maar moeten ook pushberichten kunnen worden verstuurd. Wellicht moet hier de samenwerking worden gezocht met Omroep ZuidWest/Media Junkies.

Investeren in verbeteren van mogelijkheden en 'look and feel' van het WEEFF CMS.

Investeren in een redactie- en studiofaciliteit in het hart van West-Friesland (bijvoorbeeld in Midwoud of Zwaag).

Upgrade van Studio Enkhuizen met TV studio faciliteit.

Investeren in een multi-camera setup met regiefunctie waarmee WEEFF eigen liveproducties kan verzorgen, zich kan aanbieden als videoproducent en als facilitair bedrijf.

BIJLAGE: WERKOMSCHRIJVINGEN FUNCTIEBOUWWERK WEEFF

De hieronder uitgewerkte functiebeschrijvingen – met uitzondering van de directeursfunctie - zijn ontleend aan Het Functieboek en het centraal raster van het Universeel Systeem omroeperspersoneel van Berenschot (USB). Inschaling van de functies bij het aangaan van een arbeidscontract of contract als ZZP-er zal worden gebaseerd op actuele cao voor het Omroeperspersoneel.

Directeur

Werkomschrijving

- Geven van dagelijkse leiding aan de medewerkers van WEEFF (werknemers, stagiaires en vrijwilligers).
- Het opbouwen en vormgeven van streekomroep WEEFF in aansluiting tot stelselwijzigingen en het opzetten van een scholingstraject voor het personeel.
- Het opstellen van jaarplannen.
- Het vormgeven (doen van voorstellen aan het bestuur) en het uitvoeren van personeelsbeleid en het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers.
- Het verzorgen van financieel beheer en beleid.
- In samenspraak met het bestuur van WEEFF vormgeven en uitvoeren van relatiemanagement en het vertegenwoordigen van WEEFF richting instanties, organisaties en andere partijen (o.a. bedrijfsleven).

(Ingehuurde) Financiële administratie

Werkomschrijving

- Draagt zorg voor de volledige personeelsadministratie.
- Verzorgt uitbetalingen.

Bureaumanager

Werkomschrijving

- Verzamelt en bewerkt administratieve gegevens.
- Houdt urenregistraties bij en controleert deze op volledigheid.
- Voert gegevens in in administratieve systemen en maakt overzichten.
- Houdt de WEEFF agenda's bij en regelt afspraken.
- Neemt telefoongesprekken aan.
- Neemt namens bestuur klachtenregistraties aan.
- Voert correspondentie.
- Verzamelt en ordent documenten, houdt archieven bij.
- Ondersteunt directeur, hoofdredacteur en eindredacteurs.
- Ondersteunt bestuur.

Marketingmedewerker

Werkomschrijving

Werkt voor WEEFF een marketingplan 2023-2024 uit ten aanzien van organisatorische aspecten.

- Voert een marktonderzoek uit.
- Ontwikkelt marketing- en promotiemateriaal.

Hoofdreducteur

Algemeen: Ontwikkelt het redactiebeleid en het realiseert en bewaakt van de redactionele cultuur en vormgeving van streekomroep WEEFF.

Werkomschrijving

- Geeft leiding aan de werkzaamheden van de redactie.
- Is verantwoordelijk voor de redactionele samenstelling en bewaakt redactionele formules.
- Bewaakt journalistieke onafhankelijkheid.
- Ontwikkelt – in samenspraak met het bestuur - beleid.
- Organiseert redactievergaderingen en is daarvan voorzitter.
- Geeft leiding en coördineert de redactietaken.
- Draagt zorg voor optimalisering en efficiency van de inhoudelijke werkzaamheden van WEEFF.
- Geeft sturing aan het verzamelen van de programma-informatie, documentatie en de gegevens uit eigen nieuwsgaring en brengt deze in de redactievergadering in.
- Geeft de (freelance) redacteurs opdracht tot het leveren van redactionele bijdragen.
- Vertegenwoordigt WEEFF in het samenwerkingsverband met NH-Media.
- Maakt programma's, podcasts, schrijft of redigeert zelf artikelen voor online publicatie.
- Stelt begrotingen van de redactie samen en bewaakt deze.

Eindredacteurs Journalistieke Content, Radio, Online & TV en Content coördinator

Algemeen: zorgen voor de continuïteit van de WEEFF content.

Werkomschrijving

- Bepalen binnen het kader van hun verantwoordelijkheden de formats, vormgeving en de presentatie voor en van content, uitzendingen en publicaties.
- Realiseren programma's/uitzendingen volgens de afgesproken formats.
- Dragen in hoofdredactieverband bij aan de ontwikkeling van nieuwe programma-ideeën.
- Stellen plannen op en maken draaiboeken.
- Sturen programmamakers en medewerkers aan t.b.v. de cultuur, vormgeving en de presentatie van de content, uitzendingen en publicaties.
- Maken programma-indelingen.
- Controleren content, uitzendingen en publicaties.
- Leiden hun eigen redactievergaderingen en bespreken met redacteurs en vrijwilligers de keuze

- van nieuws, onderwerpen en inhoud en vorm van programma's, uitzendingen en publicaties.
- Beoordeelt de door de bureauredacteurs en verslaggevers gemaakte onderwerpen, instrueert waar nodig en voert de eindcontrole uit op de teksten en de gemonteerde onderwerpen.
- Evalueert bijdragen van (betaalde-, burger-, vrijwilliger-) redacteurs, programmamakers en overige vrijwilligers

Redacteurs: Bureauredacteur, Camjo, Mojo (Schaal E, F en G)

Werkomschrijving

- Maken reportages van actuele en maatschappelijke ontwikkelingen.
- Verzamelen aangeleverd nieuws en bewerken dit voor plaatsing op website, socials, TV, podcasts, radioprogramma's, etc.
- Onderhouden contacten met correspondenten en informatieverstrekkers.
- Nemen deel aan het redactieoverleg.
- Nemen initiatief in het doen van voorstellen over contentproductie.

Hoofd techniek

Werkomschrijving

- Is eindverantwoordelijk voor alle technische en ICT zaken, het goed functioneren van faciliteiten, studio, apparatuur en alle ICT gerelateerde zaken.
- Stelt onderhouds- en (apparatuur)vervangingsplannen op met daarbij behorende investeringsbegrotingen.
- Stelt een ICT-plan op met de daarbij behorende investeringsbegroting.
- Is eindverantwoordelijk voor het goed functioneren van alle apparatuur, de studio en de ICT omgeving van WEEFF en (doet voorstellen) voor optimalisering hiervan.
- Beheert - in samenspraak met hoofdredacteur en de penningmeester van het WEEFF bestuur - de financiële middelen.

BIJLAGE: SAMENVATTING VAN DE BEGROTING 2023

Baten WEEFF begroting 2023				
Gemeentelijke bekostiging				
8000	Subsidie Hoorn	€	47.100	
8001	Subsidie Opmeer	€	5.400	
8002	Subsidie Medemblik	€	27.000	
8003	Subsidie Enkhuizen	€	12.500	
8004	Subsidie Drechterland	€	12.000	
8005	Subsidie Stedebroec	€	13.000	
8006	Subsidie Koggenland	€	13.000	
				€ 130.000
Overige subsidies			€ 15.000	
				€ 15.000
Verhuur				
8008	Ontvangen bijdrage huur	€	1.000	
				€ 1.000
Totaal				€ 146.000

! Op de volgende pagina treft u een overzicht van de lasten.

Lasten WEEFF begroting 2023				
productie en programmakosten				
3000	studiobenodigdheden	€	10.000	
3001	inkoop hardnieuws	€	600	
3002	inkoop distr.kanaal KPN	€	4.500	
3003	inkoop zenderpark	€	11.000	
3004	inkoop Buma/Stemra	€	12.000	
3050	werk derden (hoofredactie)	€	25.600	
3051	werk derden (directie)	€	5.000	
			€	63.700
Personeelskosten				Werkgeverslasten
4040	kantinekosten	€	300	
4041	reis en verblijfkosten	€	-	
4042	bureauredacteur	€	26.551	€ 7.965
4043	eindredacteur	€	33.426	€ 10.028
4048	geschenken personeel, jubilea	€	-	
4054	reisk.verg. personeel	€	500	
4095	vrijwilligersvergoedingen	€	9.000	
			€	87.770
Huisvestingskosten				
4100	betaalde huur	€	11.000	
4101	bel. onr. Zaken	€	1.000	
4104	onderhoud inventaris	€	6.000	
4105	kosten energieverbruik	€	13.000	
4106	schoonmaakkosten	€	-	
4110	kleine aanschaf inventaris	€	500	
			€	31.500
Facilitaire kosten				
4300	kantoorkosten	€	300	
4301	contr. en abbon.	€	350	
4303	kosten telecommunicatie	€	1.200	
4304	internet	€	5.000	
4309	kst onderh. hard- en software	€	1.000	
4400	brandstof auto	€	300	
4402	verzekering auto	€	1.000	
4403	motorrijtuigenbelasting auto	€	400	
4405	verkeersboetes	€	-	
4500	reclame en sponsoring	€	(150)	
4501	advertenties	€	-	
4503	representatie	€	250	
4510	website kosten	€	2.000	
4600	rente en bankkosten	€	200	
4601	heffingsrente bel.dienst	€	-	
4735	vergunningen en keuringen	€	2.000	
	mutatie accountant ?????			
			€	13.850
Algemene kosten				
4720	accountantskosten	€	2.000	
4723	advieskosten	€	-	
4740	bedrijfsverzekeringen	€	1.100	
9310	betalverschillen crediteuren	€	-	
			€	3.100
Afschrijvingslasten				
4850	afschr.kost inventaris	€	15.000	
			€	15.000
Bijzondere posten				
4900	bijzondere posten	€	-	
	Projecten professionalisering WEEFF	€	-	
	mutatie accountant			
			€	-
Totaal			€	214.920
Resultaat			€	(68.920)
Toevoeging bestemmingsreserve			€	(68.920)
resultaat na toevoeging			€	0

BIJLAGE: SAMENVATTING VAN DE BEGROTING (inclusief baten uit subsidie SvdJ)

Baten WEEFF begroting 2024 inclusief inkomsten subsidie SvdJ			
Gemeentelijke bekostiging			
8000	Subsidie Hoorn	€ 48.500	
8001	Subsidie Opmeer	€ 5.500	
8002	Subsidie Medemblik	€ 28.000	
8003	Subsidie Enkhuizen	€ 13.000	
8004	Subsidie Drechterland	€ 12.750	
8005	Subsidie Stedebroec	€ 13.500	
8006	Subsidie Koggenland	€ 13.500	
			€ 134.750
Overige subsidies			
Stimuleringsfonds voor de Journalistiek		€ 250.000	
Journalistieke projecten		€ 18.000	
			€ 268.000
Verhuur			
8008	Ontvangen bijdrage huur	€ 1.000	
Totaal			€ 402.750

! Op de volgende pagina treft u een overzicht van de lasten.

Lasten WEEFF begroting 2024 inclusief inkomsten subsidie SvdJ			
productie en programmakosten			
3000	studiobenodigdheden	€ 21.500	
3001	inkoop hardnieuws	€ 600	
3002	inkoop distr.kanaal KPN	€ 4.500	
3003	inkoop zenderpark	€ 11.000	
3004	inkoop Buma/Stemra	€ 12.000	
3051	werk derden (directie)	€ 13.541	
			€ 49.600
Personeelskosten			
4040	kantinekosten	€ 300	
4041	reis en verblijfkosten	€ -	
4042	bureauredacteurs / camjo's / mojo's	€ 34.013	
4043	eindredacteur online en tv	€ 33.426	
4044	eindredacteur radio	€ 24.222	
4045	eindredacteur journalistiek	€ 28.626	
4046	nieuwscoördinator	€ 22.020	
4047	hoofredacteur	€ 28.653	
4048	geschenken personeel, jubilea	€ -	
4054	reisk.verg. personeel	€ 8.900	
4061	hoofd techniek	€ 28.387	
4062	advertentiemedewerker	€ 3.600	
4062	bureau manager	€ 6.626	
4063	vrijwilligerscoördinator	€ 7.534	
4095	vrijwilligersvergoedingen	€ 9.000	
4096	stagevergoedingen	€ 750	
			€ 235.307
Huisvestingskosten			
4100	betalde huur	€ 11.000	
4101	bel. onr. Zaken	€ 1.000	
4104	onderhoud inventaris	€ 6.000	
4105	kosten energieverbruik	€ 13.000	
4106	schoonmaakkosten	€ -	
4110	kleine aanschaf inventaris	€ 500	
			€ 31.500
Facilitaire kosten			
4300	kantoorkosten	€ 300	
4301	contr. en abonn.	€ 350	
4303	kosten telecommunicatie	€ 1.200	
4304	internet	€ 5.000	
4309	kst onderh. hard- en software	€ 12.500	
4400	brandstof auto	€ 300	
4402	verzekering auto	€ 1.000	
4403	motorrijtuigenbelasting auto	€ 400	
4405	verkeersboetes	€ -	
4500	reclame en sponsoring	€ (150)	
4501	advertenties	€ -	
4503	representatie	€ 250	
4510	website kosten	€ 2.000	
4515	wervingskosten	€ 600	
4600	rente en bankkosten	€ 200	
4601	heffingsrente bel.dienst	€ -	
4735	vergunningen en keuringen	€ 2.000	
			€ 25.950
Algemene kosten			
4720	accountantskosten	€ 8.800	
4723	advieskosten	€ -	
4740	bedrijfsverzekeringen	€ 1.100	
9310	betalverschillen crediteuren	€ -	
			€ 9.900
Afschrijvingslasten			
4850	afschr.kost inventaris	€ 15.000	
			€ 15.000
Bijzondere posten			
4900	bijzondere posten (onvoorzien)	€ 1.500	
4910	WEEFF opleiding, academie en coaching	€ 6.200	
			€ 7.700
Totaal			€ 374.957
Resultaat			€ 27.793

SMART DOELSTELLINGEN WEEFF ORGANISATIE en OPERATIONEEL PLAN 2022/ 2023

BETERE ORGANISATIE, MEER MOTIVATIE, MEER INSPIRATIE

Wat	2022	2023	HR/Dir	Hfdred.	Bestuur	PBO	T.D.	Red. raad	Notities
Doel 1. 'Optimaliseer de WEEFF-organisatie'									
Begrijp de bouwstenen van de organisatie	Q2		X						
Toets veranderingsbereidheid	Q2		X						
Identificeer obstakels > SWAT	Q2		X						
Maak outline toekomstplan obv Maatschappelijke Relevantie en waardenframework (Value Based Thinking).	Q2		X		X				Hoe creeert en verhoogt WEEFF haar waarde. Hoe transponeert dat naar de organisatie! cultuur, de communicatie en het leidinggeven.
Breng huidige en toekomstige eisen in kaart.	Q2		X		X				
Formuleer outline toekomstplan.	Q3		X						
Formuleer concept en definitief visiedocument PBO.	Q3		X		X				MMV medewerkers, bestuur, NH en stakeholders
Creëer draagvlak voor transformatie	Q2, Q3, Q4	Q1	X		X				
Formaliseer noodzakelijke organisatorische veranderingen	Q3, Q4		X						Goedkeuring bestuur
Formaliseer afbakening bevoegdheden en gezagslijnen. Leg vast in bestuursbesluiten.	Q4	Q1	X		X				Goedkeuring bestuur
Formaliseer e.e.a. in documenten > met name redactiestatuut	Q4	Q1	X		X				
Maak functiegebouw	Q4		X						Baseer op cao omroeperspersoneel
Detailleer samenwerking met NH-Media in afspraken	Q4	Q1	X	X	X				Formele verantwoordelijke: bestuur.
Implementeer organisatorische veranderingen:	Q3, Q4	Q1, Q2	X	X					
Benoeming hoofdredactie > beste mensen bestaande situatie + goede nieuwe kandidaten + afgevaardigde van sportredactie	Q3		X						Doorvoeren in SISO. NB samenvoegingen mogelijk. Bijv. Radio & Sport
Benoeming hoofd techniek: toehoorder bij hoofdredactie	Q3		X						Doorvoeren in SISO.
Benoeming redactieraad		Q1	X	X	X				Formaliseren in bestuursbesluit.
Maak werkplan met NH-Media	Q4	Q1	X						NB: NOS gedetacheerde.
Maak outline toekomstplan definitief		Q1	X		X				NB: Invloed van toekenning subsidie SvdJ.

Wat	2022	2023	HR/Dir	Hfdred.	Bestuur	PBO	T.D.	Red. raad	Notities
Organiseer organisatiebreed een brainstorm olv onafhankelijke chair		Q1	X						
> Daarin aandacht voor opvoeren diversiteit									
> Interactief met bestuur en hoofdredactie									
> Leg voor aan redactieraad		Q1	X						
Formuleer plan verhoging diversiteit.		Q1 >>>	X	X	X	X		X	MBT medewerkers EN content/programma's
Voer Toekomstplan in met een Operationeel Plan.	Q4	Q1	X	X			X		O.P. Moet worden goedgekeurd door bestuur.
Creëer werkteams binnen kolommen Radio, Online, TV, Journalistieke verdieping, Sport		Q1	X	X			X		
Verbeter interne communicatie.	Q3, Q4	Q1	X	X					
> Iedereen (ook bestuur & PBO) een werkend WEEFF emailadres		Q1	X				X		
> Opstrakken app- communicatie	Q2, Q3, Q4						X		
Verbreed persoonlijk en professioneel netwerk binnen NLPO, gemeenten, met name met peergroups	Q2 >>>		X		X				
Ontwikkel strategie mbt licentie, toekomstige uitdagingen, 2025, etc.	Q2, Q3, Q4								MBT: 1. Aanwijzing. 2. Stelselwijziging 2025.
Doel 2: Motiveer									
Formuleer realistische doelen voor teams en individuele makers en medewerkers.	Q4 >>>		X	X			X		
Planning met doelen + subdoelen. Maak overdraag- en controleerbaar.		Q1	X	X			X		
Wees betrokken. Geef vertrouwen. Creëer accountability.	Q3 >>>		X	X			X		
Evaluaties van personen + check of het werk volgens planning verloopt.		Q1	X	X	X		X		
Betrek medewerkers bij beslissingen + creëer actieve betrokkenheid bij beleidsdoelstellingen.		Q1, Q2	X	X			X		
Communiceer. Medewerkersnieuwsbrief. Goed en tijdig informeren.	Q3		X	X					
Stimuleer lerende organisatie, met name ontplooiing, journalistiek en creativiteit.	Q3 >>>		X		X				
Biedt groeimogelijkheden		Q1	X						
Biedt ontmoetingsmomenten. Vier daarin de successen, bijv. Prijs beste korte stuk, Prijs beste onderzoek, Prijs beste programma...	Q3 >>>		X	X			X		

Wat	2022	2023	HR/Dir	Hfdred.	Bestuur	PBO	T.D.	Red. raad	Notities
Geef het goede voorbeeld. Zelf programma maken.		Q1	X	X					
Bespoke benadering van elke medewerker, het PBO en bestuur. Geen one-size-fits-all manier van motiveren!	Q3 >>>		X	X					
Doel 3: Inspireer (op het maken van goede content)									
Voldoe aan Kernwaarden PBO.	Q4		X						
Anticipeer op criteria licentie 2023	Q3		X						
Anticipeer op kernwaarden mediawet 2025 'Oog en Oor van West-Friesland'	Q3		X						
Formuleer kwaliteitscriteria (5W1H, etc.).	Q4	Q1, Q2	X	X					
Creëer interne en externe cursussen en trainingen.	Q3 >>>		X	X			X		
Lever formats aan voor:									
Programma's.			X	X				X	
Journalistieke producten.			X	X				X	
Doelen operationeel plan									
Techniek studio en online (internet en socials)									
> Beschrijving techniek		Q1					X		
> Techniek, update- en vervangingsplan met investeringsbegroting		Q1					X		
ICT-plan met investeringsbegroting									
> Uitbreiden bestaande mogelijkheden techniek		Q2					X		
> Uitbreiden bestaande mogelijkheden internet en socials		Q2					X		
> Screening overeenkomsten en afspraken	Q4		X		X				
> (Juridisch afgetimmerde) (nieuwe) overeenkomsten opstellen		Q1, Q2	X		X				
Uitvoeren studio update, technische updates en ICT-updates.		Q2					X		Volgens geformuleerde plannen en met afhankelijkheid van SvdJ-subsidie.
Samenwerking NH-Media									
> Afspraken met NH geformaliseerd in nieuwe, getekende samenwerkingsovereenkomst		Q1							Update van huidige ovk aangepast op nieuwe omstandigheden bij toekenning subsidie SvdJ
> Redactieoverleg met NH	Q4 >>>		X	X			X		
> Technisch overleg met NH-Media		Q1 >>>					X		

Wat	2022	2023	HR/Dir	Hfdred.	Bestuur	PBO	T.D.	Red. raad	Notities
> Boekhouding met kostenplaatsen vaststellen		Q1, Q2	X						
> Begroting vertalen naar Operationeel plan 2022/2023		Q1	X						
> Operationeel plan 2022/2023 aan kostenplaatsen koppelen.		Q1			X				
> Budgetten toekennen aan kostenplaatsen		Q1			X				
> Coördinatie financiële administratie		Q1	X		X				
Motivatatie en Inspiratie									
> Personeel en organisatie: procedurebewaking en procesbegeleiding	Q3 >>>		X						
> Medewerkersbijeenkomsten voor alle WEEFF medewerkers	Q3 >>>								
> Jaarvergadering. Voorbereiding en organisatie		Q1	X		X	X		X	
Implementeren redactie en intene samenwerkingsafspraken									
> Draaiboek opstart nieuwe programma's		Q2	X	X					
> Werven/vinden nieuwe medewerkers									
> Begeleiden nieuwe medewerkers									
> Intranet platform en nieuwsbrieven		Q3	X	X			X		
> Invoeren diversiteitsplan		Q2	X	X	X	X	X	X	Dit heeft consequenties voor alle betrokkenen bij WEEFF.
Documenten, subsidies, fondsenwerving, licentie									
> Formulieren nieuw redactie- en programmastatuut	Q4	Q1	X		X			X	
> Formulieren PBO documentatie									
> Beoordelen en maken begrotingen speciale projecten	Q4 >>>								
> Ontwikkeling nieuwe financiële partners / Fondsenwerving / Subsidies (incl aanvragen).	Q4 >>>		X	X	X				
> Opvolging leads			X						
> Maken Beleidsplan 2023-2025		Q1	X		X				
> Lobby licentiebehoud	Q4	Q1	X	X	X	X			
> Productie WEEFF smoelenboek	Q4		X						
> Strategie PR bepaald en implementatie		Q2							
> Marketingplan, inclusief doelgroepenonderzoek.		Q3	X						Opdracht PBO.
Verbetering programma's									
> Scan van alle programma's		Q1 >>>	X	X				X	
> Manual / handreiking maken		Q3	X	X				X	
> Feedback geven				X					

Wat	2022	2023	HR/Dir	Hfdred.	Bestuur	PBO	T.D.	Red. raad	Notities
Verbetering kwaliteit Organisatie									
> Implementatie plannen	Q3 >>>		X		X	X			Zie 'Drie speerpunten van het beleid'
> Procesbegeleiding data verzameling via metingen		Q1	X						
> Performance feedback gesprekken / presentaties		Q1 >>>							Bij kwartiermakers NLPO
Verbetering van Journalistieke kwaliteit									
> Formatontwikkeling korte berichten (Jantjes)	Q3		X	X					
> Formatontwikkeling kwaliteitsjournalistiek		Q1	X	X					
> Formatontwikkeling narratieve journalistiek		Q1	X	X					
> Ontwikkelen contacten & correspondentendatabase	Q3 >>>		X	X					
> Kennisoverdracht	Q3 >>>			X			X		
Algemeen management en coordinatie									
> Aansturing organisatie	>>>		X						
> Redactievergaderingen	Q3 >>>								
> Vergaderingen met redactieraad	Q3 >>>		X	X	X			X	
> Externe contacten onderhouden	Q2 >>>		X		X				
> Vernieuwingen uitvoeren in eigen redactiekolom	Q3 >>>			X					
> ICT verantwoordelijkheden overdragen aan T.D.	Q3 >>>		X	X			X		
Operationele activiteiten									
> Aansturen vrijwilligers		Q1 >>>							Met vrijwilligerscoördinator.
> Voorbereiden reclameplatform en acquisitie		Q4	X						Indien subsidie SvdJ.
> Administratie 'fit for purpose' maken.		Q1	X		X		X		
> Voorbereiden marketing 2024		Q4	X						Indien subsidie SvdJ.
Uitvoering programma's / programmamainhoudelijke activiteiten									
> Realiseren uitzendingen, publicaties, podcasts, nieuwsberichten, etc	>>>		X	X			X		
> Maken content	>>>		X	X					
Educatietrajecten, ontwikkeling, scholing medewerkers en stages									
> Samenwerking met Tabor d' Ampte	Q4		X	X					Inhoudelijk (studio d'Ampte) en stageplekken. Ook programmaformats laten uitwerken.
> Samenwerking Mediacollege Amsterdam		Q1 >>>							Inhoudelijk en stageplekken. Ook programmaformats laten uitwerken.

Wat	2022	2023	HR/Dir	Hfdred.	Bestuur	PBO	T.D.	Red. raad	Notities
> Cursus Stemgebruik		Q1 >>>							
> Eigen cursussen WEEFF	Q3 >>>		X	X					
> Meedoen aan cursussen NLPO	Q3 >>>		X	X					